**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Головного управління**

**Пенсійного фонду України**

**в Черкаській області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**послуги з надання соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна особа та структурний підрозділ** | **Дія\* (В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1) Прийняття та реєстрація звернення з типом «Заява від закладу освіти зі списком студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію» з відповідними документами та списком студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію (заяви подаються в паперовій або електронній формі до закладу освіти за місцем навчання);  2) сканування документів, засвідчення їх кваліфікованим електронним підписом;  3) роз’яснення порядку і процедури оскарження рішення;  4) передача звернення на наступний етап опрацювання; | Управління обслуговування громадян | В | в день звернення |
| 2 | 1) обробка сканованих зображень, атрибутування документів;  2) забезпечення послідовності відображення сканованих зображень;  3) засвідчення кваліфікованим  електронним підписом;  4) передача звернення на наступний етап опрацювання;  5) отримання підтвердження відомостей, що містяться в державних електронних інформаційних ресурсах шляхом електронної інформаційної взаємодії; | Управління  пенсійного  забезпечення,  надання страхових  виплат,  соціальних  послуг, житлових субсидій та пільг | В | протягом 30 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями |
| 3 | у разі виявлення розбіжностей у даних щодо конкретного студента (курсанта) під час формування його особової справи заклад освіти інформується щодо уточнення зазначеної інформації закладом освіти. | Управління обслуговування громадян | В | протягом 5робочих днів |
| 4 | Опрацювання звернення щодо призначення / виплати:  1) опрацювання звернення;  2) перевірка внесених даних, виплатних реквізитів;  3) затвердження або, у разі потреби – повернення на попередній етап; | Управління з питань виплат | В,  З | протягом 30 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями |
| 5 | інформування закладу освіти про призначення чи відмову у призначенні соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти. | Управління обслуговування громадян | В | невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення з використанням засобів поштового / електронного  зв’язку (за наявності адреси електронної пошти), або через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України. |

**\* В–**виконує**, У–**бере участь**, П–**погоджує**, З–**затверджує.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_